

個人情報開示等請求書兼回答書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）の規定に基づき、貴社が保有している開示対象個人情報（保有個人データ）の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下“開示等”という）を請求します。

1. 開示等の請求内容

請求内容	☐ 当社保有個人情報の利用目的の通知 ☐ 当社保有個人情報及び第三者提供記録の開示 ☐ 当社保有個人情報の内容の（ ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除） ☐ 当社保有個人情報の利用の（ ☐ 停止 ☐ 消去） ☐ 当社保有個人情報の第三者への提供の停止
請求対象個人情報 （開示等を求める個人情報 及び第三者提供記録につい て、できる限り詳しくご記 入下さい。）	
当該措置を求める 理由 （郵送以外の方法による開 示を請求する場合は、その 方法もご記入下さい）	

2. 開示等の対象となるご本人様の情報

ふりがな		連絡先 電話番号	
ご氏名	印		
ご住所	〒	本人 確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ 住民票 ☐ 個人番号カードの表面 ☐ その他（ ）

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。

代理人による請求の場合は、代理人の確認書類及び委任状も必要となります。

3. 代理人の情報

ふりがな		連絡先 電話番号	
ご氏名	印		
ご住所	〒	代理人 確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ 住民票 ☐ 個人番号カード ☐ その他（ ）

<請求にあたっての注意事項／連絡事項>

- ☐ 本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用致します。提出して頂く本人確認書類及び代理人確認書類については、弊社から回答書を送付する際に返送させていただいております。なお、弊社では、コピーの保有も行いません
- ☐ 運転免許証、パスポート、健康保険証、個人番号カードの表面等については複写機等で複写したものをご提出下さい。本人確認書類の書面に個人番号又は本籍地等が記載されている場合は、黒塗りしてマスキングするなどの特定個人情報及び要配慮個人情報対策を実施のうえ、提出してください。
- ☐ 個人番号又は特定個人情報の開示等を請求する場合、個人番号カード又はもしくは通知カードに加え本人の身元確認書類の写しを提出してください。
- ☐ 開示対象個人情報の利用目的の通知、開示の場合、開示等の請求手数料は発生しませんが、返信用郵送料として手数料相当額の郵便切手を同封してください。返信用郵送料が同封されていない場合、開示等の請求がなかったものとして処理させていただきます。
- ☐ 法定代理人の場合は、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類を提出して下さい。任意代理人の場合は、「委任状」と本人確認書類を提出してください。委任状は当社ホームページからダウンロードできます。

<個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口>

株式会社 USD 個人情報相談窓口

お問い合わせ URL : <https://www.us-design.co.jp/contact/index.php>

住所 : 〒141-0032

東京都品川区大崎 5 丁目 7-14 五反田ロイヤルハイツ 201 号

回答書

様

回答日	年 月 日	回答方法	
ご本人確認方法		☐ ご本人： ☐ 代理人：a b c d （下記参照：該当に○）	
回答内容			
		添付文書： ☐ なし ☐ あり：	

回答できない 場合の理由	☐ ご本人のデータが確認できません。	
	ただし書き	☐ 3.4.4.1 のただし書きに相当： a)、 b)、 c)、 d)
		☐ 利用目的をすでにホームページで開示している。
		☐ 3.4.4.4 のただし書き(3.4.2.4 のただし書きに相当： a)、 b)、 c))
		☐ 3.4.4.5 及び 3.4.4.7 のただし書きに相当： a)、 b)、 c)
その他否認理由		

個人情報相談 窓口責任者	個人情報保護 管理者